



United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL
UNITAD

JOB POSTING DETAILS

Posting Title:	Rule of Law Officer (Witness Protection and Support), NO-C
Opening Number:	UNITAD-2019-NPO-004
Department/Office:	United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD)
Location:	Baghdad, Iraq
Type of Contract:	Fixed-term Appointment
Duration of Contract:	One Year
Posting period:	19 May-30 June 2019

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity

Special Notice:

UNITAD invites all interested and qualified candidates to apply for the announced position.

Important Notice: Interested candidates should complete the attached United Nations Personal History form (P.11), and forward electronically at the following email address: UNITAD-Staffing@un.org. Therefore, only applications made via the UN P-11 form will be considered, and incomplete P-11s will not be processed. (CVs and other agencies forms will not be considered)

either). Additionally, please do not submit any supporting documents such as diplomas / educational certificates. These documents will be requested only from those candidates who have successfully passed the assessment / interview process.

Please indicate the Posting Title and Opening number you are applying for.

Short-listed candidates may be requested to sit for written (and/or technical test) in addition to an interview.

The United Nations Secretariat is committed to achieving 50/50 gender balance in its staff. Female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

Org. Setting and Reporting:

This position is located within the United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD) and will be based in Baghdad, Iraq. The Rule of Law Officer (Witness Protection and Support) will work within the Victims and Witness Protection Unit and will report to the Witness Protection and Support Officer, as well as the Chief of the Office of Analysis and Victim Support, under the overall direction of the Special Adviser, as head of UNITAD.

UNITAD was established by the Secretary-General pursuant to Security Council resolution 2379 (2017), according to which it is mandated to support domestic efforts to hold ISIL (Da'esh) accountable by collecting, preserving and storing evidence in Iraq of acts that may amount to war crimes, crimes against humanity and genocide committed by the terrorist group ISIL (Da'esh) in Iraq.

Responsibilities:

Within delegated authority, the incumbents will be responsible for the following:

- Work with the senior Witness Protection and Support Officer in conducting substantive activities, as needed;
- Provide advice to the Witness Protection and Support Officers regarding the relevant Iraqi legislative framework and rules of criminal procedure.
- Provide guidance on the rules in place in Iraq with respect to the protection of victims and witnesses.
- Support the Victim and Witness Protection Unit in ensuring that all evidence obtained by the Investigative Team has been obtained in accordance with relevant laws regarding the protection of witnesses and victims in Iraq.

- Provide policy and operational advice to the Chief of Analysis and assist in related planning activities at the national level.
- Contribute to the development of the implementation strategy of the Investigative Team and assist in the day-to-day coordination of key activities with other components of the Investigative Team and UN entities.
- Assist in advising and mentoring national counterparts, supporting national criminal justice system organization, training of national actors and/or monitoring of the court and legal system.
- Advise on and prepare complex legal research and analysis and outputs, such as work unit reports and assessments, policy documents and guidelines, briefings, etc.
- Provide training to junior staff under her/his supervision.
- Ensure effective knowledge management and information sharing, including developing a culture of respect for, and inclusion of, local actors in all judicial and legal system initiatives.
- Assist in identifying, establishing and maintaining contacts and partnerships with other national actors in assigned areas of responsibility with a view to pursuing the objectives of the Investigative Team and ensuring their participation in and effective integration of ideas in the planning and implementation of the activities of the Investigative Team.
- Performs programmatic and administrative tasks necessary for the functioning of work unit, including contributing to the preparation of budgets, reporting on performance and results, managing and evaluating staff performance, job interviewing and evaluation of candidates.
- Performs other related duties as required.

Competencies:

Professionalism: Shows pride in work and in achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

Planning and Organizing: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

Client Orientation: Considers all those to whom services are provided to be "clients" and seeks to see things from clients' point of view; establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; identifies clients' needs and matches them to appropriate solutions; monitors ongoing developments inside and outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; keeps clients informed of progress or setbacks in projects; meets timeline for delivery of products or

services to client.

Education:

An advanced university degree (Master's degree or equivalent) in law is required. A first-level university degree in any field, with a bar qualification or equivalent, in combination with two additional years of relevant legal experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. A first-level university degree in law, in combination with two additional years of relevant academic qualifications and/or additional legal experience in the field of rule of law assistance, may be accepted in lieu of an advanced university degree.

Work Experience:

A minimum of five years of progressively responsible professional experience as a practicing lawyer, prosecutor, judge, legal academic, legal consultant, or adviser in the field of justice is required. Work experience in the area of witness protection and support, and in particular working directly with witnesses and victims, is required. Experience in research, analysis, investigations or prosecutions with respect to crimes committed by Da'esh / ISIL in Iraq, [including in working with those communities most impacted by those crimes, is desirable.

Languages:

English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the position advertised, fluency in Arabic and English is required.

Assessment Method:

Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which may be followed by competency-based interview.

United Nations Considerations:

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations - Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.

No Fee:

THE UNITED NATIONS DOES NOT CHARGE A FEE AT ANY STAGE OF THE RECRUITMENT PROCESS (APPLICATION, INTERVIEW MEETING, PROCESSING, OR TRAINING). THE UNITED NATIONS DOES NOT CONCERN ITSELF WITH INFORMATION ON APPLICANTS' BANK ACCOUNTS.



فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق
والشام
(فريق التحقيق)

تفاصيل الإعلان عن الوظيفة

موظف معني بسيادة القانون (حماية الشهود ودعمهم)، موظف فني
وطني - جيم مسمى الوظيفة:

رقم الوظيفة المعلن عنها: UNITAD-2019-NPO-004

فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام
(فريق التحقيق) الإدارية/المكتب:

بغداد، العراق المكان:

تعيين محدد المدة نوع العقد:

سنة واحدة مدة العقد:

مدة الإعلان عن الوظيفة: 19 أيار – 30 حزيران 2019

القيم الأساسية للأمم المتحدة: النزاهة والكفاءة المهنية واحترام
الاختلاف

إشعار خاص:

يدعو فريق التحقيق جميع المرشحين المؤهلين والراغبين في ذلك إلى تقديم طلب للترشح
للوظيفة المعلن عنها.

إشعار هام: ينبعي للمرشحين الراغبين في شغل الوظيفة ملء استماراة السيرة الشخصية
(P.11) للأمم المتحدة المرفقة وإرسالها إلكترونيا إلى عنوان البريد الإلكتروني التالي: UNITAD-
Staffing@un.org. ولهذا، سيتظر فقط في الطلبات المقدمة باستخدام استماراة السيرة الشخصية
(P.11)، ولن يتلزّم في استمارات السيرة الشخصية غير المكتملة. (لن يتلزّم أيضاً في السير الذاتية
 واستمارات الوكالات الأخرى). كما يُرجى عدم تقديم أي مستندات مثل الشهادات الدراسية. إذ أن
 هذه الوثائق سُتُطلب فقط من المرشحين الذين يجتازون بنجاح عملية التقييم/المقابلة.

ويجب ذكر مسمى الوظيفة ورقم الوظيفة المعلن عنها في خانة موضوع طلب ترشحكم
المرسل عبر البريد الإلكتروني.

وقد يُطلب من المرشحين المدرجين في قائمة التصفية اجتياز اختبار كتابي (و/أو اختبار تقني) بالإضافة إلى المقابلة.

ولن يتم الاتصال إلا بالمرشحين المدرجين في قائمة التصفية الذين سيمررون إلى المرحلة التالية من عملية الاختيار.

والأمانة العامة للأمم المتحدة ملتزمة بتحقيق المساواة التامة بين الجنسين بنسبة 50-50 في صفوف موظفيها. وتشجع المرشحات بقوة على تقديم طلبات لشغل هذه الوظيفة.

الإطار التنظيمي والتسلسل الإداري:

توجد هذه الوظيفة في مكان عمل فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)، وسيكون مقرها في بغداد، العراق. وسيعمل الموظف المعنى بسيادة القانون (حماية الشهود ودعمهم) في وحدة حماية الضحايا والشهود، وسيكون مسؤولاً أمام الموظف المعنى بحماية الشهود ودعمهم وكذلك أمام رئيس مكتب التحليل ودعم الضحايا، وذلك في إطار التوجيه العام للمستشار الخاص بوصفه رئيساً لفريق التحقيق.

المسؤوليات:

سيكون شاغل الوظيفة، في إطار السلطة المفوضة إليه، مسؤولاً عن المهام التالية:

- العمل مع كبير الموظفين المعينين بحماية الشهود ودعمهم من أجل القيام بالأنشطة الفنية، حسب الاقتضاء؛
- إسادة المشورة إلى الموظفين المعينين بحماية الشهود ودعمهم بشأن الأحكام ذات الصلة من الإطار التشريعي وقواعد الإجراءات الجنائية في العراق.
- تقديم التوجيه بشأن القواعد المعمول بها في العراق فيما يتعلق بحماية الضحايا والشهود.
- دعم وحدة حماية الضحايا والشهود من أجل ضمان حصول فريق التحقيق على جميع الأدلة وفقاً للأحكام ذات الصلة من القوانين المتعلقة بحماية الشهود والضحايا في العراق.
- إسادة المشورة السياسية والتنفيذية لرئيس مكتب التحليل والمساعدة على الاضطلاع بأنشطة التخطيط ذات الصلة على الصعيد الوطني.
- المساهمة في وضع الاستراتيجية التنفيذية لفريق التحقيق والمساعدة على القيام بمهام التنسيق اليومية للأنشطة الرئيسية مع العناصر الأخرى التابعة لفريق التحقيق ولكيانات الأمم المتحدة.
- المساعدة على تقديم المشورة والإرشاد للناظراء الوطنيين، ودعم نظام العدالة الجنائية الوطنية، وتدريب الجهات الفاعلة الوطنية وأو رصد المحاكم والنظام القانوني.
- إعداد بحوث وتحليلات ومساهمات قانونية معقّدة وإسادة المشورة بشأنها، مثل التقارير والتقديرات المتعلقة بعمل الوحدة، والوثائق والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات، والإحاطات، وما إلى ذلك.
- تدريب الموظفين المبتدئين العاملين تحت إشراف الموظف.
- ضمان إدارة المعارف وتبادل المعلومات بفعالية، بما في ذلك بإقامة ثقافة تقوم على احترام الجهات الفاعلة المحلية وإشراكها في جميع المبادرات المتعلقة بالنظام القضائي والقانوني.

- المساعدة على إيجاد وإقامة اتصالات وشراكات مع جهات فاعلة وطنية أخرى في المناطق التي تدرج ضمن نطاق مسؤولية الموظف من أجل تحقيق أهداف فريق التحقيق والحفظ على هذه الاتصالات والشراكات، وكفالة إشراك هذه الجهات في التخطيط لأنشطة فريق التحقيق وفي تنفيذها، وإدماج أفكار هذه الجهات بفعالية.
- أداء المهام البرنامجية والإدارية الالزامية لعمل الوحدة، بما في ذلك بالمساهمة في إعداد الميزانيات والتقارير عن الأداء والنتائج، وإدارة أداء الموظفين وتقديره، وإجراء مقابلات مع المرشحين وتقديرهم.
- القيام بواجبات أخرى ذات صلة، حسب الاقتضاء.

الكفاءات المطلوبة:

الكفاءة المهنية: الاعتزاز بالعمل والإنجازات؛ وإثبات الكفاءة المهنية والتمكن من الموضوع؛ والتخطي بالضمير المهني والفعالية في الوفاء بالالتزامات، واحترام المواعيد وتحقيق النتائج؛ والانطلاق من الدوافع المهنية وليس من المصالح الشخصية؛ والثبات عند مواجهة المشاكل الصعبة أو التحديات؛ والمحافظة على الهدوء في المواقف العصبية. وتحمّل المسؤولية عن إدماج المنظورات الجنسانية وكفالة مشاركة المرأة والرجل على قدم المساواة في جميع مجالات العمل.

التخطيط والتنظيم: وضع أهداف واضحة تتضمن مع الاستراتيجيات المتفق عليها، وتحديد الأنشطة والمهام ذات الأولوية؛ وتعديل الأولويات حسب الاقتضاء؛ وشخصيّن القرن المناسب من الوقت والموارد الالزامية لإنجاز العمل؛ وتوقع المخاطر والتخطيط للطوارئ عند التخطيط؛ ورصد الخطط والإجراءات وتعديلها حسب الاقتضاء؛ واستخدام الوقت بكفاءة.

التوجّه المراعي لاحتياجات العملاء: اعتبار جميع الذين تقدّم لهم الخدمات “عملاء” والحرص على النظر إلى الأمور من وجهة نظرهم؛ وإقامة شراكات متّمرة مع العملاء والمحافظة عليها من خلال كسب ثقّتهم واحترامهم؛ وتحديد احتياجات العملاء ووصلها بالحلول المناسبة؛ ورصد التطورات الجارية داخل بيئة العملاء وخارجها من أجل مواكبة المستجدات واستباق المشاكل؛ وإطلاع العملاء على التقدّم المحرز أو التأخر في المشاريع؛ والتقدّم بمواعيد تقديم المنتجات أو الخدمات إلى العميل.

المؤهلات العلمية:

يشترط الحصول على شهادة جامعية عليا في القانون (شهادة الماجستير أو ما يعادلها). وبدلاً من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في أي مجال، مع اجتياز امتحان نقابة المحامين أو ما يعادله، إلى جانب سنتين إضافيتين من الخبرة القانونية ذات الصلة. وبدلاً من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في القانون، بالإضافة إلى سنتين إضافيتين من المؤهلات الأكاديمية ذات الصلة وأو الخبرة القانونية الإضافية في مجال المساعدة المتعلقة بسيادة القانون.

الخبرة المهنية:

يشترط ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة المهنية المكتسبة من التدرج في السلم الوظيفي أثناء العمل في مجال المحاماة أو الادعاء العلم أو القضاء أو تدريس القانون أو الاستشارات القانونية أو إصداء المشورة في ما يتعلق بالعدالة. وتشترط الخبرة المهنية في مجال حماية الشهود ودعمهم، وخاصة التعامل مباشرة مع الشهود والضحايا. ويُحتمل أن تكون المرشح خبرة في مجال البحث أو التحقيقات أو الملاحقات القضائية المتعلقة بالجرائم التي ارتكبها تنظيم داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق، بما في ذلك في مجال التعامل مع أكثر الطوائف تضرراً من تلك الجرائم.

اللغات:

الإنكليزية والفرنسية بما لغنا العمل في الأمانة العامة للأمم المتحدة. ويُشترط للوظيفة المعلن عنها إتقان اللغتين الإنكليزية والعربية.

طريقة التقييم:

يجوز أن يشمل تقييم المرشحين المؤهلين اختباراً تقييمياً يمكن أن يليه إجراء مقابلة على أساس الكفاءة.

اعتبارات الأمم المتحدة:

لا تفرض الأمم المتحدة قيوداً تحد بها جواز اختيار الرجال والنساء للاشتراك بأية صفة وعلى وجه المساواة في فروعها الرئيسية والثانوية. (ميثاق الأمم المتحدة - المادة 8 من الفصل الثالث) لا يُسمح بالتدخين في بيئة الأمانة العامة للأمم المتحدة.

مجانية الترشح:

لا تفرض الأمم المتحدة أي رسوم في أي مرحلة من مراحل عملية التوظيف (تقديم طلبات الترشح، أو المقابلات، أو تجهيز الطلبات، أو التدريب). ولا تولي الأمم المتحدة اعتباراً للمعلومات المتعلقة بالحسابات المصرفية للمرشحين.
