



United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL

UNITAD

JOB POSTING DETAILS

Posting Title: **Rule of Law Officer (Evidence Analysis), NO-C**

Opening Number: **UNITAD-2019-NPO-002**

Department/Office: **United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD)**

Location: **Baghdad, Iraq**

Type of Contract: **Fixed-term Appointment**

Duration of Contract: **One Year**

Posting period: **19 May-30 June 2019**

United Nations Core Values: Integrity, Professionalism, Respect for Diversity

Special Notice:

UNITAD invites all interested and qualified candidates to apply for the announced position.

Important Notice: Interested candidates should complete the attached United Nations Personal History form (P.11), and forward electronically at the following email address: UNITAD-Staffing@un.org. Therefore, only applications made via the UN P-11 form will be considered, and incomplete P-11s will not be processed. (CVs and other agencies forms will not be considered either). Additionally, please do not submit any supporting documents such as diplomas /

educational certificates. These documents will be requested only from those candidates who have successfully passed the assessment / interview process.

Posting Title and Opening number MUST be indicated in the subject of your e-mail application.

Short-listed candidates may be requested to sit for written (and/or technical test) in addition to an interview.

Only shortlisted candidates will be contacted and advance to the next stage of the selection process.

The United Nations Secretariat is committed to achieving 50/50 gender balance in its staff. Female candidates are strongly encouraged to apply for this position.

Org. Setting and Reporting:

This position is located within the United Nations Investigative Team to promote accountability for crimes committed by Da'esh / ISIL (UNITAD) and will be based in Baghdad, Iraq. The Rule of Law Officer (Evidence Analysis) will work as part of the Analysis and Evidence Unit and will report to the senior members of that Unit, as well as to the Chief of Analysis, under the overall direction of the Special Adviser, as head of UNITAD.

UNITAD was established by the Secretary-General pursuant to Security Council resolution 2379 (2017), according to which it is mandated to support domestic efforts to hold ISIL (Da'esh) accountable by collecting, preserving and storing evidence in Iraq of acts that may amount to war crimes, crimes against humanity and genocide committed by the terrorist group ISIL (Da'esh) in Iraq.

Responsibilities:

Within delegated authority, the incumbents will be responsible for the following:

- Work with other Analysts in the Analysis and Evidence Unit in reviewing evidentiary material collected by the Investigative Team and creating comprehensive analyses of information obtained;
- Provide advice to the other Intelligence Analysts regarding the relevant Iraqi legislative framework and rules of criminal procedure;
- Provide guidance to the other Intelligence Analysts on the rules in place in Iraq with respect to the submission of cases before Iraqi courts;
- Support the Analysis and Evidence Unit in ensuring that the analyses being produced serve to complement existing investigations being carried out by national authorities;

- Provide policy and operational advice to the Chief of Analysis and assist in related planning activities at the national level.
- Contribute to the development of the implementation strategy of the Investigative Team and assist in the day-to-day coordination of key activities with other components of the Investigative Team and UN entities.
- Assist in advising and mentoring national counterparts, supporting national criminal justice system organization, training of national actors and/or monitoring of the court and legal system.
- Advise on and prepare complex analyses and outputs, such as work unit reports and assessments, policy documents and guidelines, briefings, etc.
- Provide training to junior staff under her/his supervision.
- Ensure effective knowledge management and information sharing, including developing a culture of respect for, and inclusion of, local actors in all activities of the Investigative Team.
- Assist in identifying, establishing and maintaining contacts and partnerships with other national actors in assigned areas of responsibility with a view to pursuing the objectives of the Investigative Team and ensuring their participation in and effective integration of ideas in the planning and implementation of the activities of the Investigative Team.
- Performs programmatic and administrative tasks necessary for the functioning of work unit, including contributing to the preparation of budgets, reporting on performance and results, managing and evaluating staff performance, job interviewing and evaluation of candidates.
- Performs other related duties as required.

Competencies:

Professionalism: Shows pride in work and in achievements; demonstrates professional competence and mastery of subject matter; is conscientious and efficient in meeting commitments, observing deadlines and achieving results; is motivated by professional rather than personal concerns; shows persistence when faced with difficult problems or challenges; remains calm in stressful situations. Takes responsibility for incorporating gender perspectives and ensuring the equal participation of women and men in all areas of work.

Planning and Organizing: Develops clear goals that are consistent with agreed strategies; identifies priority activities and assignments; adjusts priorities as required; allocates appropriate amount of time and resources for completing work; foresees risks and allows for contingencies when planning; monitors and adjusts plans and actions as necessary; uses time efficiently.

Client Orientation: Considers all those to whom services are provided to be "clients" and seeks to see things from clients' point of view; establishes and maintains productive partnerships with clients by gaining their trust and respect; identifies clients' needs and matches them to appropriate solutions; monitors ongoing developments inside and

outside the clients' environment to keep informed and anticipate problems; keeps clients informed of progress or setbacks in projects; meets timeline for delivery of products or services to client.

Education:

An advanced university degree (Master's degree or equivalent) in law is required. A first-level university degree in any field, with a bar qualification or equivalent, in combination with two additional years of relevant legal experience may be accepted in lieu of an advanced university degree. A first-level university degree in law, in combination with two additional years of relevant academic qualifications and/or additional legal experience in the field of rule of law assistance, may be accepted in lieu of an advanced university degree.

Work Experience:

A minimum of five years of progressively responsible professional experience in rule of law matters, including in analysis and investigations is required. Experience as a practicing intelligence or information analyst, lawyer, prosecutor, judge, legal academic, legal consultant, or adviser in the field of justice is required. Experience in research, analysis, investigations or prosecutions with respect to crimes committed by Da'esh / ISIL in Iraq, including in working with those communities most impacted by those crimes, is desirable.

Languages:

English and French are the working languages of the United Nations Secretariat. For the position advertised, fluency in Arabic and English is required.

Assessment Method:

Evaluation of qualified candidates may include an assessment exercise which may be followed by competency-based interview.

United Nations Considerations:

The United Nations shall place no restrictions on the eligibility of men and women to participate in any capacity and under conditions of equality in its principal and subsidiary organs. (Charter of the United Nations - Chapter 3, article 8). The United Nations Secretariat is a non-smoking environment.

No Fee:

THE UNITED NATIONS DOES NOT CHARGE A FEE AT ANY STAGE OF THE RECRUITMENT PROCESS (APPLICATION, INTERVIEW MEETING, PROCESSING, OR TRAINING). THE UNITED NATIONS DOES NOT CONCERN ITSELF WITH INFORMATION ON APPLICANTS' BANK ACCOUNTS.



**فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق
والشام
(فريق التحقيق)**

تفاصيل الإعلان عن الوظيفة

مسمى الوظيفة: موظف معني بقيادة القانون (تحليل الأدلة)، موظف فني وظني - جيم
رقم الوظيفة المعلن عنها: UNITAD-2019-NPO-002

الإدارة/المكتب: فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم
المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام
(فريق التحقيق)

المكان: بغداد، العراق

نوع العقد: تعيين محدد المدة

مدة العقد: سنة واحدة

مدة الإعلان عن الوظيفة: 19 أيار - 30 حزيران 2019

**القيم الأساسية للأمم المتحدة: النزاهة والكفاءة المهنية واحترام
الاختلاف**

الإطار التنظيمي والسلسلة الإدارية:

توجد هذه الوظيفة في مكان عمل فريق التحقيق التابع للأمم المتحدة لتعزيز المساءلة عن الجرائم المرتكبة من جانب داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق والشام (فريق التحقيق)، وسيكون مقرها في بغداد، العراق. وسيعمل الموظف المعنى بقيادة القانون (تحليل الأدلة) في وحدة التحليل والأدلة، وسيكون مسؤولاً أمام كبار الموظفين في تلك الوحدة، وأمام رئيس التحليل، وذلك في إطار التوجيه العام للمستشار الخاص بوصفه رئيساً لفريق التحقيق.

المسؤوليات:

سيكون شاغل الوظيفة، في إطار السلطة المفوضة إليه، مسؤولاً عن المهام التالية:

- العمل مع المحلين الآخرين في وحدة التحليل والأدلة من أجل استعراض مواد الإثبات التي يجمعها فريق التحقيق وإخضاع المعلومات التي يتم الحصول عليها لتحليلات شاملة؛
- إسادة المشورة إلى محلى الاستخبارات بشأن الأحكام ذات الصلة من الإطار التشريعي وقواعد الإجراءات الجنائية في العراق؛
- تقديم التوجيه إلى محلى الاستخبارات بشأن القواعد المعمول بها في العراق فيما يتعلق بعرض القضايا على المحاكم العراقية؛
- دعم وحدة التحليل والأدلة لضمان أن تكمل التحليلات المضطلع بها ما تقوم به السلطات الوطنية من تحقيقات؛
- إسادة المشورة السياسية والتنفيذية لرئيس مكتب التحليل والمساعدة على الاضطلاع بأنشطة التخطيط ذات الصلة على الصعيد الوطني.
- المساهمة في وضع الاستراتيجية التنفيذية لفريق التحقيق والمساعدة على القيام بمهام التسيير اليومية للأنشطة الرئيسية مع العناصر الأخرى التابعة لفريق التحقيق ولكيانات الأمم المتحدة.
- المساعدة على تقديم المشورة والإرشاد للنظامين، ودعم نظام العدالة الجنائية الوطنية، وتدريب الجهات الفاعلة الوطنية وأو رصد المحاكم والنظام القانوني.
- إعداد تحليلات ومساهمات معقّدة وإسادة المشورة بشأنها، مثل التقارير والتقييمات المتعلقة بعمل الوحدة، والوثائق والمبادئ التوجيهية المتعلقة بالسياسات، والإحاطات، وما إلى ذلك.
- تدريب الموظفين المبتدئين العاملين تحت إشراف الموظف.
- ضمان إدارة المعرفة وتبادل المعلومات بفعالية، بما في ذلك بإقامة ثقافة تقوم على احترام الجهات الفاعلة المحلية وإشراكها في جميع الأنشطة التي يقوم بها فريق التحقيق.
- المساعدة على إيجاد وإقامة اتصالات وشراكات مع جهات فاعلة وطنية أخرى في المناطق التي تدرج ضمن نطاق مسؤولية الموظف من أجل تحقيق أهداف فريق التحقيق والحفاظ على هذه الاتصالات والشراكات، وكفالة إشراك هذه الجهات في التخطيط لأنشطة فريق التحقيق وفي تنفيذها، وإدماج أفكار هذه الجهات بفعالية.
- أداء المهام البرنامجية والإدارية الالزامية لعمل الوحدة، بما في ذلك بالمساهمة في إعداد الميزانيات والتقارير عن الأداء والنتائج، وإدارة أداء الموظفين وتقييمه، وإجراء مقابلات مع المرشحين وتقييمهم.
- القيام بواجبات أخرى ذات صلة، حسب الاقتضاء.

الكفاءات المطلوبة:

الكفاءة المهنية: الاعتزاز بالعمل والإنجازات؛ وإثبات الكفاءة المهنية والتمكن من الموضوع؛ والتحلي بالضمير المهني والفعالية في الوفاء بالالتزامات، واحترام المواعيد وتحقيق النتائج؛ والانطلاق من الدوافع المهنية وليس من المصالح الشخصية؛ والثبات عند مواجهة المشاكل الصعبة أو التحديات؛ والمحافظة على الهدوء في المواقف العصبية. وتحمّل المسؤولية عن إدماج المنظورات الجنسانية وكفالة مشاركة المرأة والرجل على قدم المساواة في جميع مجالات العمل.

التخطيط والتنظيم: وضع أهداف واضحة تنسق مع الاستراتيجيات المتفق عليها؛ وتحديد الأنشطة والمهام ذات الأولوية؛ وتعديل الأولويات حسب الاقتضاء؛ وتصنيص القدر المناسب من

الوقت والموارد الازمة لإنجاز العمل؛ وتوقع المخاطر والتحوط للطوارئ عند التخطيط؛ ورصد الخطط والإجراءات وتعديلها حسب الاقتضاء؛ واستخدام الوقت بكفاءة.

التجهيز المراهن لاحتياجات العملاء: اختيار جميع الذين تقدم لهم الخدمات "عملاء" والحرص على النظر إلى الأمور من وجه نظرهم، وإقامة شراكات مثمرة مع العملاء والمحافظة عليها من خلال كسب ثقتهم واحترامهم؛ وتحديد احتياجات العملاء ووصلها بالحلول المناسبة؛ ورصد التطورات الجارية داخل بيئة العملاء وخارجها من أجل مواكبة المستجدات واستباق المشاكل؛ وإطلاع العملاء على التقدم المحرز أو التأخير في المشاريع؛ والتقييد بمواعيد تقديم المنتجات أو الخدمات إلى العميل.

المؤهلات العلمية:

يشترط الحصول على شهادة جامعية عليا في القانون (شهادة الماجستير أو ما يعادلها). وبدلاً من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في أي مجال، مع اجتياز امتحان نقابة المحامين أو ما يعادله، إلى جانب سنتين إضافيتين من الخبرة القانونية ذات الصلة. وبدلاً من الشهادة الجامعية العليا، يمكن قبول الدرجة الجامعية الأولى في القانون، بالاقتران مع سنتين إضافيتين من المؤهلات الأكاديمية ذات الصلة و/أو الخبرة القانونية الإضافية في مجال المساعدة المتعلقة بسيادة القانون.

الخبرة المهنية:

يشترط ما لا يقل عن خمس سنوات من الخبرة المهنية المكتسبة من التدرج في السلم الوظيفي في مجال المسائل المتعلقة بسيادة القانون، بما يشمل التحليلات والتحقيقات. ويشترط الخبرة المهنية في مجال تحليل الاستخارات أو المعلومات أو العمل في مجال المحاماة أو الادعاء العام أو القضاء أو تدريس القانون أو الاستشارات القانونية أو إصدار المشورة في ما يتعلق بالعدالة. ويُجنب أن تكون المرشح خبرة في مجال البحث أو التحليلات أو التحقيقات أو الملاحقات القضائية المتعلقة بالجرائم التي ارتكبها تنظيم داعش/تنظيم الدولة الإسلامية في العراق، بما في ذلك في مجال التعامل مع أكثر الطوائف تضرراً من تلك الجرائم.

اللغات:

الإنكليزية والفرنسية هما لغتا العمل في الأمانة العامة للأمم المتحدة. ويشترط للوظيفة المعلن عنها إتقان اللغتين الإنكليزية والערבية.

طريقة التقييم:

يجوز أن يشمل تقييم المرشحين المؤهلين اختباراً تقييمياً يمكن أن يليه إجراء مقبلة على أساس الكفاءة.

اعتبارات الأمم المتحدة:

لا تفرض الأمم المتحدة قيوداً تحد بها جواز اختيار الرجال والنساء للاشتراك بأية صفة وعلى وجه المساواة في فروعها الرئيسية والثانوية. (ميثاق الأمم المتحدة - المادة 8 من الفصل الثالث) لا يسمح بالتدخين في بيئة الأمانة العامة للأمم المتحدة.

مجانية الترشح:

لا تفرض الأمم المتحدة أي رسوم في أي مرحلة من مراحل عملية التوظيف (تقديم طلبات الترشح، أو المقابلات، أو تجهيز الطلبات، أو التدريب). ولا تولي الأمم المتحدة اعتباراً للمعلومات المتعلقة بالحسابات المصرفية للمرشحين.
